

東京紀尾井町キャンパス水田記念図書館分室 利用案内

(JU学生版)

※ご注意ください：他にも利用できるサービスがあります。詳しくは図書室の職員に聞いてください。

開館時間 (授業期間中)

曜日	開館	閉館
月曜日～金曜日	9:00	20:00
土曜日	9:00	17:00
日曜日	休館	

* 授業時間や行事等で閉館時間を変更することがあります。掲示などで確認するようにしてください。

休館日

- 1.日曜日
 - 2.国民の祝日に関する法律に定める休日
 - 3.春期、夏期、冬期休業中の一定期間
- * その他、臨時に休館することがあります。

入館

入館の際は学生証をお持ちください。入館ゲートでは学生証が必要です。学生証がない方はICカードが必要となります。

貸出・返却

- 1.貸出の際には、学生証と資料をカウンターにお持ちください。
- 2.貸出手続きをせずに退館しないでください。
- 3.引き続き、貸出を受けたい場合は、カウンターで手続きをしてください。
2週間貸出の図書(シラバス図書除く)は、予約が入っていない場合に、1回のみ2週間の延長が可能です。
- 4.貸出期間を厳守してください。(期間を守らないと貸出できなくなることがあります)
- 5.貸出を受けられない資料・・・参考図書、新聞、その他指定された図書、試験期間のシラバス図書
- 6.城西大学坂戸キャンパスの資料、城西国際大学東金キャンパスの資料も、取り寄せをして借りることができます。
- 7.返却日までに、返却する資料を図書室カウンター、または図書室入口横の返却ボックスまでお持ち下さい。
城西大学の資料は坂戸キャンパスでの返却も可能です。

JU 図書 (一般)

学部生・短大生	5冊	2週間
学部・短大卒業年次生	10冊	90日間
大学院生・研究生	20冊	90日間

JU 雑誌 (最新号を除く) ※坂戸から取り寄せ

学部生・短大生	5冊	1週間
学部・短大卒業年次生	10冊	1週間
大学院生・研究生	20冊	1週間

※シラバス図書(講義で使用している教科書・参考文献)の貸出期間は卒業年次生、大学院生も2週間です。

JIU 図書 (一般)

学部生・短大生	5冊	2週間
大学院生・研究生	10冊	30日間

JIU 雑誌 (最新号を除く)

学部生・短大生	1冊	1週間
大学院生・研究生	2冊	1週間

資料の検索・予約

- 1.図書室内のOPAC専用のPCで、図書室にある資料を検索することができます。
- 2.城西大学坂戸キャンパスの資料、城西国際大学東金キャンパスの資料も調べることができ、それらを予約することができます。

* 利用方法は図書室職員に聞いてください。

メディアブース (WindowsPC、AV (視聴覚) ブース) の利用

- 1.PCを利用する場合は、必ずカウンターで申し込んでください。
学生証と引き換えに番号札を受け取り、その番号のPCを利用してください。

- 2.チャット、ネットゲーム、掲示板への書き込みなど、学習目的以外の不適切な利用は禁止です。
- 3.AVブースでDVD等を鑑賞する場合は、カウンターで申し込んでください。
その際、学生証と引き換えに番号札を受け取り、その番号の機器を利用してください。
- 4.AVブースで鑑賞できるのは、図書室にあるAV資料のみです。

持ち込みノートPCの利用

図書室内では1号棟Wi-Fiの使用が可能です。パスワードは図書室の職員に聞いてください。

※3号棟共同事務室ではノートPCの貸出もしています。(理学部対象Mac20台。ただし、大学3、4年生が大学にて情報系の科目を勉強する時に限ります。)

オンライン情報

メディアブースのPCで、電子ブックや電子ジャーナル、各種データベース等の電子リソースを利用することができます。メディアブース以外の場所(紀尾井町キャンパスおよび学外)からは、「MyLibrary」にログインしてリモートアクセスをご利用ください。

利用者サービスについて

城西大学図書館OPACの「MyLibrary」より、オンラインで各種サービスを利用できます。

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1.貸出・予約状況照会／延長 | 4.図書購入の申込み |
| 2.文献複写・貸借申込み | 5.図書購入の申込み状況照会 |
| 3.文献複写・貸借申込み状況照会 | 6.メールアドレス登録・変更・削除 |

ラーニング・コモンズ

1号棟2階ラーニング・コモンズは、会話をしながら自由に利用できる、グループ学習のためのスペースです。手続きなしでどなたでも利用できます。

グループワークエリア(図書室側)は、予約することができます。机や椅子を自由に動かすことができ、電子黒板も利用できます。

ラウンジ(道路側)は予約ができません。

他大学及び他機関の図書館の利用

- 1.他大学、他機関の図書館利用の紹介状の発行も行っています。(発行には約1週間を要します)
- 2.資料の閲覧や借用の手続きは相手先の図書館により異なりますので、図書室職員までお問い合わせください。
- 3.雑誌記事や論文は、他の所蔵機関に依頼し、コピーを取り寄せることができます。

図書室利用のルール

- ① 資料の無断持出は厳禁です。必ずカウンターで貸出手続きをしてください。
- ② 館内の資料・設備・備品は大切にお使いください。
- ③ 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただきます。
- ④ 私語・騒音・携帯電話での通話は禁止です。
- ⑤ 飲食(飴、ガムを含む)・喫煙は禁止です。ただしペットボトルや水筒など密閉できるものは、持ち込んで閲覧席での水分補給ができます。
- ⑥ 学生証・利用者カードを他人に貸与することは禁止です。
- ⑦ 所持品は必ず携帯し、各自の責任で管理してください。
- ⑧ 許可なく、館内で撮影(写真・動画)することは禁止です。

水田記念図書館分室(城西大学・城西国際大学東京紀尾井町キャンパス)

〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26 Tel: 03-6238-1060

★水田記念図書館(城西大学坂戸キャンパス)
〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台1-1

★水田記念図書館(城西国際大学東金キャンパス)
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地