

水田記念図書館 2024 年度版

教員用図書館利用案内

図書館の沿革・概要	2
利用者カード/貸出・返却	3
施設・設備の利用	4
蔵書検索OPAC	6
（OPAC）My Library	6
（OPAC）書評機能	8
資料の複写・著作権	10
城西大学機関リポジトリJURA（ジュラ）	11
電子ジャーナル・電子ブック・データベース	13
ILL（学外文献申込）	17
図書館ガイダンス	18
資料の選書・購入	19
著作物の寄贈のお願い	24
個人研究費図書	24
コレクション	25
フロアマップ	26
数学図書室	29
紀尾井町分室	30
問い合わせ先一覧	31

開館時間	●平日 9:00~21:00 ●土曜・日曜 9:00~17:00 *その他時期により異なるため、ご来館の際は事前に図書館ホームページにて開館予定をご確認ください。
休館日	○祝日 ○大学創立記念日（4月20日） ○大学入学共通テスト実施日 ○夏期・年末年始の一定期間 ○館長が必要と認めた日 *授業のある祝日・創立記念日は開館します。
〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台1-1 TEL: 049-271-7736/7737 FAX: 049-286-8126	

東京紀尾井町キャンパス水田記念図書館分室（1号館2階）

開館時間	●平日 9:00~20:00 ●土曜 9:00~17:00
休館日	○日曜・祝日 ○春期・夏期・冬期休業中の一定期間 *その他、臨時に休館することがあります。
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26 TEL: 03-6238-1060	

図書館ホームページ
機関リポジトリ JURA
E-mail

<https://libopac.josai.ac.jp/>
https://libir.josai.ac.jp/il/meta_pub/G0000284repository
library1@josai.ac.jp

（青字部分：PDF では該当ウェブページにリンクしています）

図書館の沿革・概要

本学図書館は、1978年8月にそれまで分置されていた人文・社会科学系と自然科学系の各図書室を統合し、キャンパスの中央に大学の中核の象徴として建設され、創立者故水田三喜男理事長の偉業を顕彰して「水田記念図書館」と命名されました。その後1993年には、蔵書数の増加と情報化時代に対応する機能を備えるための改装を行い、2008年には5階、6階、9階を閲覧席とグループ学習室に改装し、2018年には7階、8階にラーニングcommonsを開設しました。

本学図書館は、城西大学と城西短期大学に所属するすべての利用者の学習、教育研究に必要な資料、情報を扱っているため人文・社会科学系から自然科学系までの幅広い分野の蔵書構成が特徴です。冊子体の図書、雑誌のほかマイクロフィルム、CD-ROM、視聴覚資料のDVDも収集しています。1階から3階の開架には、よく利用される和書を、積層式書庫には洋書、製本雑誌などを収容し、すべての資料が自由に閲覧できるようになっています。3階シラバスルームには『講義要覧（シラバス）』掲載の参考文献やテキストが配架されています。また、数学図書の一部は23号館の理学部数学科図書室と紀尾井町キャンパスに分置されています。これらの膨大な資料は、すべてインターネットを通じて世界中から検索でき、電子ジャーナル、電子ブックなども学内ネットワークにより研究室やパソコン室からも閲覧できるようになっています。また、2021年度からは、自宅や通学時間など学外からも利用できるリモートアクセスサービスも実施しています。

蔵書資料の中には、国際経済学者の「ゲルシェンクロン・コレクション」や「ラウム・コレクション」、戦前・戦後の統計書を集めた「統計研究会文庫」など貴重なコレクションがあります。また、オンラインでは、英国および英国植民地に関する膨大な資料が検索・閲覧できる「18世紀英国下院議会資料（18c HCPP）」、「19/20世紀英国下院議会資料（19/20c HCPP）」や、ロンドン大学ゴールドスミス文庫とハーバード大学経営大学院クレス文庫の所蔵原本をデジタル化した「The MAKING of the MODERN WORLD」などが利用できます。また、デジタル資料では日本古来の漢方や医学に関する貴重な資料を集めた「漢方古書資料デジタルアーカイブコレクション」を公開しています。

施設面では、ゼミやサークル等のグループ単位で利用できるグループ学習室やラーニングcommons、大型スクリーンが設置された視聴覚室があり、授業や講習会など幅広く利用されています。

利用者サービスでは、質問や文献の所在調査などを受け付けるレファレンス・サービスや学外から文献を取り寄せる相互協力サービス、学習や研究に必要な資料を申し込めるリクエスト・サービスなどの実施とともに、図書館を活用するための利用ガイダンスや各種データベース講習会を開催しています。

図書館間ネットワークでは、近隣の公共図書館6館（坂戸市・鶴ヶ島市・日高市・飯能市・毛呂山町・越生町）と利用協力提携を結び、より幅広い分野の資料を提供しています。また、私立大学図書館協会、日本薬学図書館協議会、埼玉県大学・短期大学図書館協議会への加盟による相互利用や、JUSTICE、JMLA/JPLAの各コンソーシアムへ参加し電子リソースの導入を図り、ハイブリッドライブラリーとしての機能を高めています。

2012年度後期からは、1階、3階、7階に上級学生と大学院生が学習相談に応じる「図書館学生アドバイザー」が常駐し、レポート作成や文献の探し方など、自らの経験を生かしたアドバイスを行っています。さらに2014年度から地域アドバイザー制度を設け、地域の先輩諸氏と学生の交流の場も設けています。

2024年4月現在 蔵書数：

約48万冊（和書 約30万冊、洋書 約18万冊）

利用者カード/貸出・返却

利用者カード

【坂戸キャンパス】

利用にあたっては教職員証（IC カード）が必要です。

【紀尾井町キャンパス】

東京紀尾井町キャンパス水田記念図書館分室の利用には、専用の IC カードが必要となる場合があります。初めて利用される方は、カウンターにお問い合わせください。

貸出冊数・期間

図書	雑誌	AV 資料	禁帯出資料
90 日間 冊数制限なし	1 週間 20 冊	2 週間 20 点	授業などの準備として教職員に限り貸出可 3 日間（冊/点数は資料種別による）

※新着雑誌は当館受け入れ、1 週間後からの貸出になります。 ※貸出の延長はできません。

返却

期限内にカウンターへお返しく下さい。郵送返却でも結構です。

予約

貸出中の資料は、OPAC（⇒P6）から予約ができます。

授業で蔵書資料を利用する場合

授業等で必要な資料については、事前にご連絡頂ければ、カウンターで取り置きいたします。

但し、ご連絡頂いた際に貸出中（返却期限が授業当日以降）の場合もあります。予めご了承ください。

紛失等

資料を紛失・汚損・破損した場合は弁償となります。図書館へお申し出ください。

施設・設備の利用

●パソコン（情報科学研究センター管理）

1階貸出ノートPC（5台）

カウンターにて貸出します。

1階PC室（11台）、プリンター2台

プリンターはカラー・モノクロ兼用で、サイズはA4のみです。

3階PC室（22台）

図書館ガイダンスにてPC室を使用している場合があります。予めご了承ください。

●コピー機（株三耀管理）

1階1台 / カラー・モノクロ兼用 / コイン式

領収書が必要な場合は、(株)三耀にて発行します（インボイス対応書式）。
コピーした用紙を三耀事務所（内線 5016）までお持ちください。

●グループ学習エリア

定期的な教室確保につきましては、教務課へご相談願います。

視聴覚室…2階

視聴覚資料を用いた授業、ゼミ、研究発表、講習会等で利用できます。
学生も利用できます。

グループ学習室…3階（1室）、6階（4室）

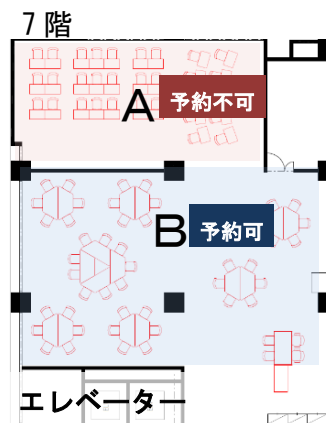
授業、ゼミ、サークルなどグループで利用できます。

ラーニングcommons…7・8階（月～金曜日 9:00～19:00）

学生、教職員がシェアして自由に使えるラーニングフロアです。
7Bのみ平日 19:00 までに限り、授業等のため予約利用も可能です。



7A プレゼンテーションエリア、7B オープンエリア



8階



	定員	利用時間	予約 ひと月先まで可	ホワイト ボード	電子 黒板	※		
						プロジェ クター	各種 AV デッキ	
2階	54	開館中	要 当日予約可	○		○	○	
3階	30					○	○	
6階	A室	18	可 通常開放 ・予約前日まで				○	
	B室	48					○	
	C室	6					○	
	D室	24					○	
7階	A	45	不可			○		
	B	31	可 通常開放 ・予約前日まで		○	○		

※ プロジェクター投影が必要な場合は、HDMI に接続できる PC・タブレット等の持参をお願いいたします。HDMI ケーブルは設置しています。

※ 2階視聴覚室は（音声出力する場合）アンプの構成上、イヤホン用ケーブルとの接続が別途必要になります。

図書館施設の団体での利用について

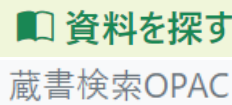
授業等で図書館（グループ学習エリア、ラーニングcommonsを除く）を利用される場合は「団体利用申請書」を提出し、利用の1週間前までに承諾を得てください。団体利用申請書は、[図書館ホームページ](#) > [トップページメニュー](#)「各種申込」よりダウンロード可能です。なお、利用人数によっては対応できないことがあります。予めご容赦ください。

蔵書検索OPAC

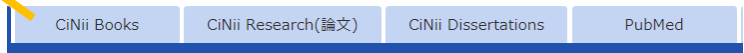
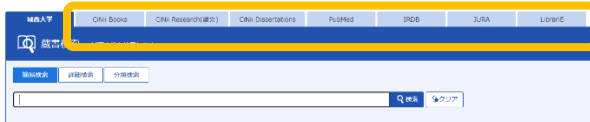
OPACは [図書館ホームページ](#)よりアクセスできます。

資料名、著者名、キーワード等で、所蔵を確認できます。
 詳細検索、分類検索もできます。

図書館ホームページ



●検索タブ



タブ切替で、外部資料の検索も可能です。

●書誌詳細

書誌事項、配架場所、請求記号のほか、あらすじ、
 目次、著者情報の表示。類似資料の紹介。
 論文執筆支援ツール EndNote へのエクスポートも可能です。

書誌詳細



(OPAC) MyLibrary

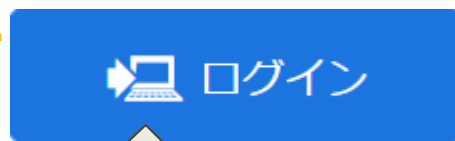
図書館ホームページ



図書館トップページまたは蔵書検索 OPAC より
[「MyLibrary」にログイン](#)できます。

ログインすることで、契約電子リソースの学外利用など
 様々な付加機能を利用できます。

蔵書検索 OPAC



ログインは、
 SCNLID・パスワード (WebClass のログインと同じ) で行ってください。

✚ MyLibrary へログインすると、以下（一例）ができるようになります。

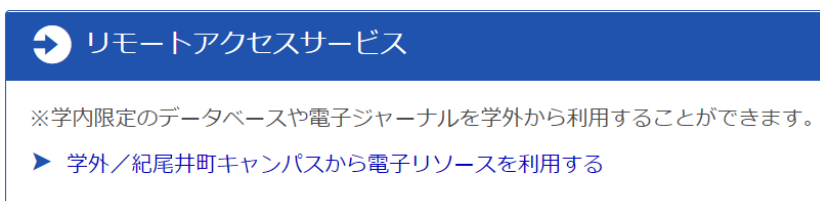
●学外／紀尾井町キャンパスからの電子リソース利用

対象

- 自宅など学外で電子リソースを利用したい方
- 紀尾井町キャンパスで電子リソースを利用したい方

利用方法

- ① OPAC にログインします。
- ② MyLibrary の画面に移る。
- ③ 「外部リンク」の中のリンクを開く。



リモートアクセスサービス

※学内限定のデータベースや電子ジャーナルを学外から利用することができます。

▶ [学外／紀尾井町キャンパスから電子リソースを利用する](#)

- ④ 開いたページの中から、利用したいデータベースを選びアクセスします。

備考

紀尾井町キャンパス／学外での電子リソース利用には、OCLC が提供するプロキシサービス「EZproxy」を利用しています。

利用中は、ブラウザの URL に「josai.idm.oclc.org」という文字列が含まれます。閲覧しているページ内のリンク（例：論文の参考文献に付与されたリンクなど）をたどった結果、この文字列が消えていた場合は「EZproxy」の利用圏外となり、フルアクセスはできません。

本サービスを利用できるのは、本学所属の教職員および学生のみです。

●貸出状況・履歴の確認

貸出中資料の確認、借りた資料の履歴確認が、MyLibrary 上でできます。

●学外文献の申し込み

ILL（⇒P17）の申し込みは MyLibrary へログインして行ってください。

●書評の追加

学生に推薦したい図書に、書評を付けて公開することができます（⇒P8）。

(OPAC) 書評機能

- OPACには、教職員の皆様より書評を付けていただける機能があります。
- 書評のあるものには、検索結果に「書評あり」の画像が付与され、書誌詳細画面に“書評欄”が表示されます。書評には5段階の星印を付与することが可能です。ぜひご活用いただき、学生の読書推進に繋がっていただければと思います。
- 教員おすすめ図書コーナー（⇒P19）のためにご執筆いただきます推薦文は、この書評欄にも、すべて星5つの評価にて表示させていただきます。

投稿日：2004.05.24
★★★★★
【図書館長・関俊輔先生おすすめ本】
アインシュタインの相対性理論の入門本を読んだことがある方なら、光速に限りなく近い速度で走行する列車に乗って、様々な実験を試みる記述は、馴染みのものと思います。思考実験は、極限的な状況を想定し、自身が持つ科学の原理を頼りに結果を予測する、科学的思考に関するトレーニングです。何といたっても、思考実験は只ですから、皆さん思考実験で科学者としてステップアップを！！

書評入力方法

- MyLibrary（⇒P6）にログインします。
登録は本学の教職員のみが対象です。

教職員以外の利用者がクリックすると「このサービスはご利用になれません」というメッセージが表示されます。

- ログイン後、資料を検索し、書誌詳細画面を開きます。
右側に **+ 書評を追加する** のボタンが出ます。
ボタンをクリックすると、登録画面が開き書評を入力できます。

⑦ 書評を入力します。

「公開申請中」を選択

5段階評価（0.5刻み）
※星1つは「おすすめしない」評価です。

書評題名 ※最大文字数=30文字

書評本文 ※100~150文字程度
（最大文字数=10,000文字）
書評本文の文末に「所属」および「氏名」または「ペンネーム」をご記載願います。
文末例) 薬学部薬学科 山田太郎
経済学部 山田
短期大学 Y.T

E-Mail
記載されたアドレス宛に、登録後通知（および申請結果）の通知をお知らせします。

登録するを押すと、公開申請中（下記）となります。公開申請中の間、登録削除はできますが再編集はできませんのでご注意ください。

※編集したい場合には、一旦登録削除してから、再度新規登録が必要となります。

⑧ 公開申請中となります。

書誌詳細に戻り、入力した書評が右側に表示されます。この時点では、まだ公開されていません。

削除するを押すと書評がリセットされます。（元には戻せません。その場合は再度、登録してください）

⑨ 図書館が表示反映設定を行った後に、一般公開されます。

登録するを押した時点で、登録者の身分、氏名が図書館へ通知されます。

通知を受けた個人情報につきましては厳重に管理し、表示反映後もご入力いただいた「書評題名」「書評本文」以外は公開されません。

なお登録された書評は、公開前に図書館が内容を確認させていただきます。

内容によって公開不可と判断させていただく場合もあります。予めご容赦・ご了承ください。

資料の複写・著作権

複写時の注意

著作権法第 31 条「図書館等における複製」に則り、コピーする際には必ず以下の記載事項を順守し、備え付けの「文献複写申込書」に記入してください。

- ① 公表された著作物は全部でなく一部分（*1）であること。
- ② 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間（*2）を経たものであること。
- ③ コピー部数は一人について一部のみであること。
- ④ 利用者の調査研究のためであること。
- ⑤ 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

*1：一部分とは半分を超えない程度

*2：相当の期間とは次号の刊行まで、あるいは刊行後 3 ヶ月

著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は当該利用者が負います。

オンライン授業における著作物の利用について

改正著作権法第 35 条により、大学の「授業」において「公衆送信」が可能となりました。

「授業目的公衆送信補償金制度」

“本制度は、学校等の授業や予習・復習用に、教師が他人の著作物を用いて作成した教材をネットワークを通じて児童生徒・学生の端末に送信する行為等について、権利者に補償金の支払いをすれば、権利者の許諾を不要とするものです。授業に必要な範囲で著作物を円滑に利用できるようになり、教育の質向上につながることを期待されます。本制度の開始前は、利用の度に個々の権利者の許諾を得ることが必要でした。

2020 年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大という緊急事態に伴うオンライン授業のニーズの急増を受け、緊急的かつ特例的な措置として補償金は「無償」となっておりました。しかし、補償金の指定管理団体である一般社団法人「授業目的公衆送信補償金等管理協会」（以下、SARTRAS）が文化庁長官に申請していた補償金額が 2020 年 12 月 18 日に認可され、2021 年 4 月からは補償金額が「有償」となります。”

一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会 SARTRAS (<https://sartras.or.jp/>) 「2020.12.19 お知らせ」より

なお制度により著作物を無限に利用できるわけではなく、ルールに従った利用が求められます。

「[図書館ホームページ](#) > [図書館活用案内](#) > [教員の方へ](#) > [オンライン授業と著作権](#)」を、ご確認ください。

著作物の利用（複写）について

著作権法第 35 条「学校その他の教育機関における複製等」および第 36 条「試験問題としての複製等」については、

「[図書館ホームページ](#) > [トップページメニュー「情報リンク集」](#) > [著作権](#)」に、著作権関係のサイトを紹介していますので、ご参照ください。

研究倫理（著作権）講演会

大学における研究倫理教育の一環として、専門講師を招いた講演会を開催しています。

昨年度は、図書館・学長室学務課（研究支援）共催にて春・秋学期（計 2 回）開催しました。

今年度の詳細は開催時期にご案内いたします。

城西大学機関リポジトリ JURA (ジュラ)

https://libir.josai.ac.jp/il/meta_pub/G0000284repository

- JURA (Josai University Repository of Academia) は、城西大学の研究・教育成果（紀要論文・学術論文・博士論文・研究報告書・教材など）を電子的に管理し、保存・発信しています。インターネット上に公開しており、誰でも無料で利用可能なインターネット上の「保存書庫」です。※名前の由来は、「ジュラ紀」に栄えた恐竜、森、原生林を意味するラテン語 jura (ユリア) から、学術文献の保管基地として根を張り広がっていくように付けました。

JURAには何が掲載されているのか

紀要論文、学術論文、学位(博士)論文など、本学に所属する教職員、大学院生、組織が作成したものを対象に登録しています。また、本学の貴重資料、ポスター・パンフレットなどの広報資料も登録しており、本学のアーカイブ(保存書庫)としての機能もあります。登録された各コンテンツには不変のURIが付与されるため、各コンテンツへの永続的なアクセスが保証されています。

博士論文の掲載について

平成25年4月の学位規則改正に伴い、平成25年4月1日以降に博士の学位を授与された人は、それまでの国立国会図書館への納本義務に替えて、博士論文の全文、論文の要旨、論文審査の結果を博士の学位を授与した大学の機関リポジトリなどで公表しなければならなくなりました。もし、「やむを得ない事由」があり公表できない場合には、学位を授与した大学の承認を受けた後、当該博士論文の全文に代えて内容を要約したものを公表することができます。ただし、「やむを得ない事由」が解消された際には、当該博士論文の全文を学位を授与した大学の機関リポジトリなどで公表しなければなりません。詳細は、文部科学省の以下のサイト「学位規則の一部を改正する省令の施行等について」に掲載されています。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/daigakuin/detail/1331790.htm

機関リポジトリ登録にあたって著作権はどうなるのか

機関リポジトリに登録しても、著作権が図書館に譲渡されることはありません。

各学会・出版社の対応ポリシーは、下記サイトで調べることができます。

【国内】学協会著作権ポリシーデータベース SCPJ <https://jpcoar.repo.nii.ac.jp/records/216>

【国外】SHERPA RoMEO <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>

図書館では JURA に登録する際に、必ず登録可否を調査しています。検討中、不明の学協会・出版社については、図書館より問い合わせいたします。出版者版の登録を許可しなくても、著者最終稿の登録を許可する出版者があります。著者最終稿(ワードなどで書かれたもの)を必ず保存しておいてください。

登録資料ご提供のお願い

学長所管論文投稿料申請をされた場合は JURA への本文登録が義務付けられます。

また、教育・研究の成果物がありましたら、論文、ポスター、パンフレットなど、どんなものでも結構ですので、図書館へのご提供をお願いします。

ご不明点は、JURA 担当(内線 1150、libir@josai.ac.jp)までお問い合わせください。

城西大学機関リポジトリ (JURA) コンテンツの閲覧

城西大学機関リポジトリ JURA
Josai University Repository of Academia

大学ホームページ 図書館ホームページ 協定機関 登録・公開許諾書 パンフレット 更新日

より詳細な検索はこちら

カテゴリ

ジャンル

ブラウザ

検索

検索キーワードで検索 (登録済)

検索キーワードを入力して「検索」ボタンをクリックしてください

キーワードを入力

検索

01 学術雑誌論文 / Journal Article (921)

02 学術論文 / Departmental Bulletin Paper (2564)

03 会議発表資料 / Presentation (91)

04 テクニカル・レポート / Technical Report (2)

05 一般雑誌記事 / Article (2)

登録タイトル一覧

城西大学経営紀要

TOPページ下部に本学学内発行物へのリンクがあります

こちらから本文が閲覧できます

タイトルをクリック

巻号をクリック

研究者総覧

研究者情報

氏名: 榎本 伸博 (セフ トシノブ)
SEKI Toshinobu

所属: 城西大学 薬学部 薬学系
〒658-8501 和歌山県和歌山市白旗 1-1-1
TEL: 073-421-7221 FAX: 073-421-7222

研究分野: 薬学

研究内容: シクロデキストリン / 有機合成 有機化学
天然 / 合成 / 薬理学 / 薬理学

城西大学機関リポジトリ JURA

Preparation of Polypseudorotaxanes Composed of Cyclodextrin and Polymers in Microspheres

このURLをクリック

こちらから本文がダウンロードできます

JURA登録の流れ

登録対象者による手順

大学・図書館による手順

登録できるもの

- 学術雑誌論文
- 図書
- 学位論文
- テクニカル・レポート
- 紀要論文
- 研究報告書
- 会議発表論文
- 一般雑誌記事
- 会議発表用資料
- ソフトウェア

登録対象者

- 城西大学に設置する、または設置した組織の代表者
- 城西大学に在籍する、または在籍した役員および教職員、その他これに準ずる者
- 城西大学に在籍する、または在籍した大学院学生
- 城西大学に在籍する、または在籍した研究員
- その他統括責任者が認める者

● JURA登録許諾書(JURAトップページよりダウンロードできます)

● コンテンツの電子版を、添えて提出してください。

※JURAへの登録は著作権者の許諾が必要です。共著者がある場合は事前に許諾をお取りください。

PDF版がない場合、別刷をご提出ください。図書館でスキャンしてPDF化します。

	提出時	提出先
公開講座の資料	JURA登録許諾書とPDF	地域連携センター
学外発表論文	JURA登録許諾書とPDF (著者版または出版社版)	学長室 学務課 ※学長書簡の投稿料申請をしない場合は直接図書館へ提出してください。
科研費報告書	JURA登録許諾書とPDF	学長室 学務課
紀要論文	PDF (JURA登録許諾書は初回のみ)	各学部事務室・センター 印刷業者から発行と同時に図書館へPDF版が納品されます
博士論文	JURA登録許諾書とPDF	各学部事務室
その他 パンフレット、ポスター などの広報資料	JURA登録許諾書とPDF	図書館

図書館

- コンテンツ・許諾書の確認
- 出版元の許諾確認
- メタデータの作成
- JURAへのコンテンツ登録

電子ジャーナル・電子ブック・データベース

- それぞれ、図書館ホームページに専用メニューがあります。
- OPAC (⇒P6) でも、電子ジャーナル、電子ブックを検索、または一覧形式で確認できます。

電子ジャーナル

図書館ホームページ

城西大学水田記念図書館
利用制限 開館中
月～金曜 9:00～21:00
土曜 9:00～19:00
日曜・祝日休館
記尾井町分室

電子ジャーナル 電子ブック データベース集

電子ジャーナルリスト (⇒P14)

城西大学水田記念図書館
電子ジャーナルリスト
Josai University Mizuta Memorial Library e-Journal List

電子ジャーナルリストTOP 利用ガイド 図書館TOP

タイトルまたはISSN / ISBNから探す
次の語ではじまる雑誌名 | 検索

DOI または PubMed ID (PMID)から探す
DOIとは? Example DOI: 10.1103/PhysRevD.15.2761
PubMed ID(PMID)とは? Example PMID: 32890

「Citation Linker」機能で、引用文献情報をもとに論文所蔵を確認することもできます。

電子ブック

電子BOOK
ポータルサイト

タイトルリスト

- アルファベット順 / 五十音順

主要提供元サイト

- 多数タイトルを契約しているサイトを紹介しています。

データベース

データベース集 > 【目的別】 法令・判例・公文書を探す
該当件数:13件 一覧表示件数: 20

Case & Advice 労働基準Navi	インターネット	学内	1人まで(要申請)	詳細
D1-Law.com 第一法規法情報総合データベース (現行法規・判例体系・法律判例文献情報)	インターネット	学内	2人まで	詳細
EcoLEAD (インターネット版環境関係法規集)	インターネット	学内		
TKCローライブラリー	インターネット	学内		

目的 法令・判例・公文書を探す
分野 法学

TKC提供。
■ 27万件以上の判例、7万件以上の判例要旨などを簡単に検索・閲覧できます。会計士を目指している人に役立つ「税務Q&A」、「税務判例要旨」、「国税不服審判所裁決」も搭載されています。
■ 同時アクセスは2人までです(使用後は必ずログアウト)。誰かが利用している時はアクセスできません。しばらく待ってからご利用下さい。
■ 以下を利用できます。

契約データベースのほか、有用な無料データベースも掲載しています。

電子ジャーナル を探すには

▼電子ジャーナルリストTOP
<http://wb2pr9bm5p.search.serialssolutions.com/>



A タイトルで探す

検索窓にタイトルを入力し、「検索」ボタンを押します。

- 一致方法を指定できます
- ・前方一致 (“次の語ではじまる雑誌名”)
- ・完全一致 (“次と一致する雑誌名”)
- ・中間一致 (“次の語を含む雑誌名”)
- 略称での検索も可能です(前方一致、完全一致のみ)。
- 【注意】記事・論文のタイトルでは検索ができません。

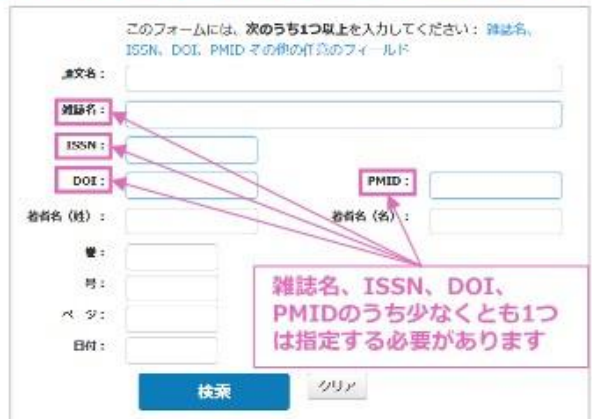
ISSN で探す

プルダウンから「次と一致するISSN」を選択、検索窓にISSNを入力し「検索」ボタンを押します。

詳細条件 (巻・号・ページなど) で探す

探したい論文の巻、号、ページなどが分かっている場合は「CitationLinker」をクリックします。

- 【注意】記事・論文のタイトルでは検索することができません



DOI(Digital Object Identifier)とは...
 Web上の電子分権と一対一に対応しているコードです。
 例) 10.1103/PhysRevD.15.2752

PMID(PubMed ID)とは...
 PubMedが各文献に割り振っているID番号です。
 例) 32881

B DOIまたはPubMed ID から探す

DOIまたはPubMed IDを入力し「検索」ボタンをクリックします。

C タイトルの頭文字 から探す

雑誌タイトルの頭文字をクリックします。

▼検索結果ページ



検索結果の絞り込み

リソースの種類 (すべて/雑誌のみ/書籍のみ) や文献の種類 (査読済み/オープンアクセス) で絞り込むことができます。



電子ジャーナル・電子ブックのページへ



フルテキストを探すには

▼詳細検索ページ (Citation Linker)

リンク設定されているデータベース

- ・医中誌WEB
- ・EconLit (EBSCOhost)
- ・MathSciNet
- ・PubMed
- ・Scopus
- ・JDream III
- ・SciFinder
- ・Google Scholar
- ・Cochrane Library
- ・Wiley Online Library
- ・IOP science
- ・JSTOR

▼PubMed抄録画面



このアイコンをクリック



- ※アイコン表示ではない場合もあります。
- ・PubMed : 図書館サイト内のPubMedリンクから利用した場合のみ表示。
 - ・JDream III : 検索結果詳細の「MyCollection」にリンクしています。
 - ・SciFinder : Link to Other Sourcesというリンクを表示。
 - ・Google Scholar : Scholar設定で「城西大学」を検索、設定して下さい。
 - ・Cochrane Library : 検索結果詳細の「Links」にリンクしています。
 - ・Wiley Online Library : Josai University 360Linkというリンクを表示。

B 調べたいテーマで探す

PubMed, Scopusなどのデータベースをまず検索し、検索結果からフルテキストを入手することができます

A 詳細条件 (巻・号・ページなど) で探す

電子ジャーナルポータルサイトTOPページの「CitationLinker」をクリックします (詳しくは裏面をご覧ください)。詳細検索画面に移動するので、条件を入力し「参照」ボタンを押します。

- 【注意】 記事・論文のタイトルでは検索することができません

検索結果ページの説明

1 論文情報

2 論文情報のエクスポート、保存

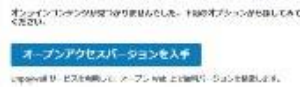
- ▼Eメールで送る
「Eメール」をクリックすると、オプション画面が開きます。RIS形式、HTML、プレーンテキスト、CSVで送付できます
- ▼エクスポートまたは保存する
「エクスポート/保存」をクリックするとオプション画面が開きます。EndNote/ProCite/Reference Managerにダイレクトエクスポートしたり、RIS形式/プレーンテキスト/HTML/CSVで保存することができます。

3 フルテキストの入手

ボタンをクリックすると本文が開きます。

※Unpaywallでオープンアクセス論文が見つかった場合…

無料論文検索システムUnpaywallでオープンアクセス論文が見つかった場合は「オープンアクセスバージョンを入手」ボタンが表示されます。



▼検索結果ページ (電子ジャーナルがあった場合の表示)

▼(電子ジャーナルが無かった場合の表示)

4 関連情報 を探すには

A 城西大学水田記念図書館の蔵書を探す

ISSN/ISBN、雑誌名/書籍名で検索できます。

B 関連情報を調べる

Google、GoogleScholarを検索できます。

C 文献の取り寄せを申し込む

「文献取り寄せ申し込みボタン (文献取り寄せを申し込む)」をクリックします。書誌情報が入力された状態で申込フォームが開きます。

リモートアクセスでの利用

多数の契約電子リソースについてリモートアクセスでの利用が可能です。

詳しくは、MyLibrary (⇒P6) を参照してください。

※VPN (Virtual Private Network) による利用も可能です。接続方法の詳細は、情報科学研究センターへお問い合わせください。

ご利用にあたっての注意

ロボットなどによる集中的な大量ダウンロードは、契約違反です。利用停止となりますので、必ずお守りください。

研究者向け論文剽窃チェックツール「iThenticate」

Turnitin, LLC. 提供の「iThenticate (アイセンティケイト)」をご利用いただけます。

詳しくは図書館代表 (内線 1150、*library1@josai.ac.jp*) へお問い合わせください。

I L L（学外文献申込）

- 必要とする文献が当館に所蔵されていない場合、他機関からコピーの取り寄せ、もしくは現物を借用することができます。

申込方法

申し込みはオンラインで受け付けしています。

- 蔵書検索 OPAC から申し込む場合は、MyLibrary（⇒P6）にログインします。

城西大学水田記念図書館

MyLibrary

学外/紀尾井町キャンパスから電子リソースを利用する

貸出・予約状況照会 / 延長

文献複写・貸借申込み

文献複写・貸借申込み状況照会

図書購入申込み

図書購入申込み状況照会

- MyLibrary 画面で、「文献複写・貸借申込み」を選択します。

- 依頼文献の情報を入力して **申込を確定する**

- 文献が到着次第、ご連絡いたします。図書館カウンターでお受け取りください。

- 受領サインを頂くため、来館での引渡しにご協力願います。代理の方による受取りも可能です（代理人より受領サインを頂きます）。
- 現物貸借は、図書館内でのご利用に限ります。
- 研究費使用の予算はすべて所属研究室の研究費予算にて差し引きます。
※学生に対しては無料で提供しています。
- 研究費、科研費予算について
1～3月のお申し込みにつきましては、一部例外を除き次年度予算となります。
また、12月のお申し込みにつきましては、次年度予算となる可能性があります。
例外もありますので、今年度予算をご希望の場合は、お問い合わせください。

データベース検索をした際に出る アイコンからの申し込みや、電子ジャーナルリストの機能からも可能です（⇒P14）。これらの場合、文献情報が引き継がれ、自動で入力されます。

図書館ガイダンス

- ✦ 図書館では、課題・研究に対して学生が自身で資料収集ができるよう、文献検索ガイダンスを行っています。各コースとも図書館の契約データベースを中心に、図書館員がその機能と使い方を紹介しています。申し込みは予約制でゼミ単位・クラス単位で受付けています。

申込方法

希望日の2週間前までに [申請フォーム https://libopac.josai.ac.jp/guide/guidance_form.html](https://libopac.josai.ac.jp/guide/guidance_form.html) からお申し込みください。カウンターまたは電話（内線 1152）でのお申し込みも受け付けています。館内セルフツアーのみご希望の場合は、カウンター／電話でご相談ください。

2024 年度春学期につきましては、経済学部、経営学部、現代政策学部において

- 1 年生（フレッシュマンセミナー、基礎ゼミ I）：月曜 1 限、水曜 2 限
- 2 年生（ソフォモアセミナー、基礎ゼミ II）：月曜 2 限、水曜 1 限

このように講義時間が 3 学部共通となりました。そのため、例年どおり個別ゼミでのお申し込みをお受けしますと重複日程にて対応できないケースが、多数発生してしまうことが予想されます。これを避けるため、1 年生 A コース、2 年生 B コースにつきまして、オンラインでの共通実施に切り替えさせていただくことといたしました。詳細は上記 URL をご確認ください。

コース（各所要時間：105 分 ※セルフツアー：20 分程度）

難易度★

コース	対象	内容
セルフツアー ★	全学年	●館内ツアー：学生自身が、マップ（問題付き）に従って館内を巡ります。図書館員の同伴はありません。
A コース ★ 「初めての図書館」	新入生	●館内ツアー：同上 ●図書館の基本的な使い方 ●演習：蔵書検索 OPAC
B コース ★★ 「データベースを使おう」	1 年生後期～ 2 年生	●演習：日経 BP 記事検索サービス（日経 BP 社発行の雑誌）ほか ●紹介：日経テレコン（日本経済新聞）ほか ※新聞はログイン数に制限があるため紹介のみとなります。
C コース ★★★ 「雑誌記事・論文を探す」	2 年生以上	●演習：CiNii Research（国内の雑誌記事・論文検索） ●紹介：B に含まれるデータベース、ILL（学外文献の取り寄せ）
D コース ★★★★ 「卒論準備のための 総括ガイダンス」	3 年生以上	●文献検索の振り返りガイダンスです。 ●紹介：A～C に含まれるデータベース
法・判例データベース	法・判例を 扱う授業	法・判例を効率よく探せる契約データベース（D1-Law.com TKC ローライブラリー）の紹介
自然系分野の契約 データベース	自然系分野	医中誌 Web、JDreamIII など自然系の契約データベースの紹介

定型内容での実施となります。開始時間がずれる場合は内容を一部割愛して行います。

文献検索についてのガイダンスです。論文ライティングやワード等の使い方指導は行っていません。

リアルタイム形式	オンデマンド形式
●対面 ●オンライン（Zoom） ●ハイブリッド（対面+オンライン）	●自学自習型（WebClass で配布） ※A コースについては、館内マップを再現した 「TOSHOKAN QUEST」を提供しています。

資料の選書・購入

- ✦ 図書館所蔵資料の選書は、全教員・職員・学生から受け付け、各分野の選書委員と相談して購入しています。選書の受付期間は4月から12月です。
- ✦ 入手までには多少の日数がかかります。また資料により入手できない場合もあります。バックナンバー、全集、特殊資料等は別途ご相談ください。

申込方法

- MyLibrary (⇒P6) からお申し込みください。



- OPAC で他大学所蔵検索 (CiNii Books の検索) をした際、書誌詳細に出る  購入申込 からのお申し込みも可能です。

- メールでの選書も可能です。

先生のお名前、書名・出版社・ISBN など本を特定できる情報をメール本文に入れて、
図書受入担当 (libkibo@josai.ac.jp) まで、お送りください。

その他、選書用紙での選書も受け付けています。

選書用紙は⇒P23 から、または図書館ホームページ > トップページメニュー「各種申込」よりダウンロードできます。必要事項を記載後、図書館までご提出ください。

キノコレ (新刊自動配本サービス)

「キノコレ」は紀伊國屋書店による新刊の学術和書自動配本サービスです。学部構成に沿った分野の新刊本が毎週図書館事務室に届きます。書店に行くことなく、図書館事務室で実際に本を手にとって選ぶことができます。また、毎月、配本図書リストを全教員にメールでもご案内していますので、リストからの選書も可能です。選書にご協力をお願いいたします。

シラバス掲載図書

授業で使用する教科書と参考資料を、3階のシラバスルームに配架しています。

詳しくは、図書受入担当 (内線 1156、libkibo@josai.ac.jp) までお問い合わせください。

教員おすすめ図書

学生の読書推進を目的として、「教員おすすめ図書」のご推薦をお願いしています。

1. ご専門分野、一般教養分野、その他ジャンルは問いません。大学生に読んでもらいたい教養図書や各授業内容に即した内容の専門図書、学生の学習や教養の向上につながるような図書など。複数タイトルの推薦もお受けします。
2. 図書館に所蔵のないものについては、図書館収書基準に則って購入いたします。
3. シラバス掲載図書以外をご推薦ください。
4. 辞書・事典、雑誌、視聴覚資料、問題集は不可とします。

推薦図書は、1階の教員おすすめ図書コーナーに配架されます。推薦文は、展示や図書館ホームページ、OPAC 書評機能（⇒P8）などで公開いたします。予め、ご了承ください。

図書館収書方針

平成2年6月25日 決定

平成22年4月1日一部修正

(基本方針)

図書館資料（以下「資料」という。）収集は、本学の教育・研究の充実と発展及び学生の学習、人間形成並びに社会的常識の向上、その他本館の目的達成を目指す。そのため、次に掲げる各領域の資料について、長期的展望の下に、総合的、計画的な収集に努めることを基本的理念とする。

1. 本学の現行及び将来のカリキュラムを考慮した学習・教育用資料
2. 本学教員等の各分野における研究・調査活動に必要な資料及び学際的領域の研究分野に関連した資料
3. 学生の人間形成に役立つ教養・レクリエーション及び自由学習のための資料
4. 上記の各領域に共通する参考図書類、逐次刊行物等の基本的資料
5. 本学図書館を独自の且つ特色ある図書館とするための資料
6. 他大学等との相互協力体制を確立し、それによって得られた資料

選書の基準

平成2年6月27日

平成22年4月1日一部修正

平成25年11月13日第17項追加

令和2年5月19日第17項一部修正

1. カリキュラムに関連している講義用参考資料
 - 1) 本学の「講義要項」、「シラバス」に掲載された参考図書。
 - 2) 講義に関連した推薦図書（基本図書、入門書、学説史書、概説書等。）
 - 3) 「卒論」に関連した図書（基本図書、研究方法論書等。）
2. 各分野の研究・調査活動に必要な専門図書、新刊図書
各分野の古典、学術論文、調査報告、逐次刊行物、各種参考資料、原文献等及び専門雑誌等で推薦された新刊図書。
3. 教養図書、新刊図書
全集、叢書、講座等で基礎的学力及び視野の拡大に資すると評価すべきもの、有力な新聞、雑誌等で推薦された新刊図書
4. 改訂版、増補版、続編、別編
あらゆる分野に目を向け、たえず出版情報をみて収集する。
5. 本学の発行物
6. 本学の教職員及び関係者の著作
7. 大学関係資料
世界各国の大学及び大学教育に関する資料。

8. 学生の希望図書

利用者のアンケートで複数以上を求めるものについては、館内の選書会にはかり、図書館選書委員会を経て館長の承認で決定する。

9. 留学生用資料

日本語及び日本文化学習のための資料。

10. 広範な参考資料

書誌、索引・抄録（二次資料）、百科事（辞）典、言語辞書、専門辞典、用語集 便覧、ハンドブック、人名事（辞）典、人名録、名簿、年表、地図、図鑑等。

11. 各種参考資料

各種年鑑、白書（各省庁等）、統計書（日本の政府統計、主要各国の政府統計等）学会・協会刊行資料、大学・研究機関関係刊行資料、判例集、各種各国新聞。

12. 逐次刊行物

- 1) 本学にある各分野及び各教科の代表的なもの、利用頻度が高いもの。
- 2) バックナンバーは、計画的に利用度の高いもので、電子化されたものがあればそれを優先する。

13. 視聴覚資料・マイクロ資料等

各分野の適正に合わせ且つ内容、利用状況、保存など考慮する。官報、各地方紙 など。電子化されたものがあればそれを優先する。

14. 稀覯資料

本学の各分野及びそれ以外の独自の且つ特色のあるコレクション類。

15. 電子ジャーナル、電子ブックなどの電子媒体資料

16. 寄贈図書、紀要、雑誌等

本学の収書方針に照らし合わせて取捨選択をする。

17. マンガ、コミックについては教育・研究上に必要な理由書を提出後、その内容を

選書委員会で審議する。（令和2年5月19日運営・選書合同委員会決定）

図書館図書 選書用紙

年 月 日

所属	選書者	選書委員	図書館長
ISBN	※なるべく記入して下さい		
書名(シリーズ名・巻次等)			
著者名			
版次	刊年		
出版社	価格		
特殊条件	CD・CD-ROM・DVD他()		
購入条件	継続購入を希望 (する・しない)		
連絡	必要 → 優先貸出希望あり・なし		
備考			

※資料到着時、ご連絡が必要な場合は連絡の欄に○をつけてください。

※下記の欄は記入しないで下さい。

費目	研究用 / 学生用 / 用品	所蔵	データ
	単品 / 継続	有・無	有・無
	90380 / 90390 / 10000		

図書館図書 選書用紙

年 月 日

所属	選書者	選書委員	図書館長
ISBN	※なるべく記入して下さい		
書名(シリーズ名・巻次等)			
著者名			
版次	刊年		
出版社	価格		
特殊条件	CD・CD-ROM・DVD他()		
購入条件	継続購入を希望 (する・しない)		
連絡	必要 → 優先貸出希望あり・なし		
備考			

※資料到着時、ご連絡が必要な場合は連絡の欄に○をつけてください。

※下記の欄は記入しないで下さい。

費目	研究用 / 学生用 / 用品	所蔵	データ
	単品 / 継続	有・無	有・無
	90380 / 90390 / 10000		

コピーしてご利用ください

著作物の寄贈のお願い

- ✚ 図書館では本学教員の著作物を収集・保存し、利用者に提供しています。
- ✚ 単著、共著を問わず、著作物を刊行された際には、図書館へ1部ご寄贈ください。
- ✚ ご寄贈いただいた資料は、蔵書として公開させていただきます。

個人研究費図書

- ✚ 申し込みについては、各学部事務室へお問い合わせください。
- ✚ 資料の入荷については、調達課へお問い合わせください。
- ✚ 平成26（2014）年度以降に研究費で購入した資料は全て消耗図書扱いとなり、図書館での登録はしていません。
- ✚ 平成25（2013）年度以前に研究費で購入された資料は資産図書、消耗図書の2種類あります。
- ✚ 退職時には資産図書、消耗図書いずれも図書館に返却させていただきます。

コレクション

冊子体コレクション

ゲルシェンクロン文庫	ソビエト経済史と経済学を専門とし、著作物も含めた約 5,300 冊	積層書庫 1 階
ラウム文庫	ドイツの経済学者ラウムのコレクション。 専門の貨幣経済関連の約 1,800 冊。	積層書庫 1 階
赤松要文庫	一橋大学名誉教授・赤松要先生のコレクション。 世界経済論などの著書や雑誌文献等。	積層書庫 1 階
石田磯次文庫	本学元教授・石田磯次先生のコレクション。 労働経済問題に関する和書約 2,500 冊、洋書約 1,100 冊ほか。	積層書庫 1 階
下條英男文庫	本学元教授・下條英男先生のコレクション。 生糸（シルク）の経済発展に関する国内外文献を収録。	3 階
野澤孝之助文庫	本学名誉教授・野澤孝之助先生のコレクション。 戦前～戦後の経営数学の代表的和書 133 冊ほか、外国書 273 冊。	積層書庫 1 階
蒔田栄一文庫	本学元教授・蒔田栄一先生のコレクション。 英米文学に関する書籍約 1,800 冊。	3 階
統計研究会文庫	財団法人統計研究会より受贈。 国勢にかかわる明治中期以降、現在に至る貴重な統計資料 8,103 点。	3 階
漢方古書資料	薬にまつわる道具や貴重書などを、1 階にて常設展示しています。	1 階

電子体コレクション

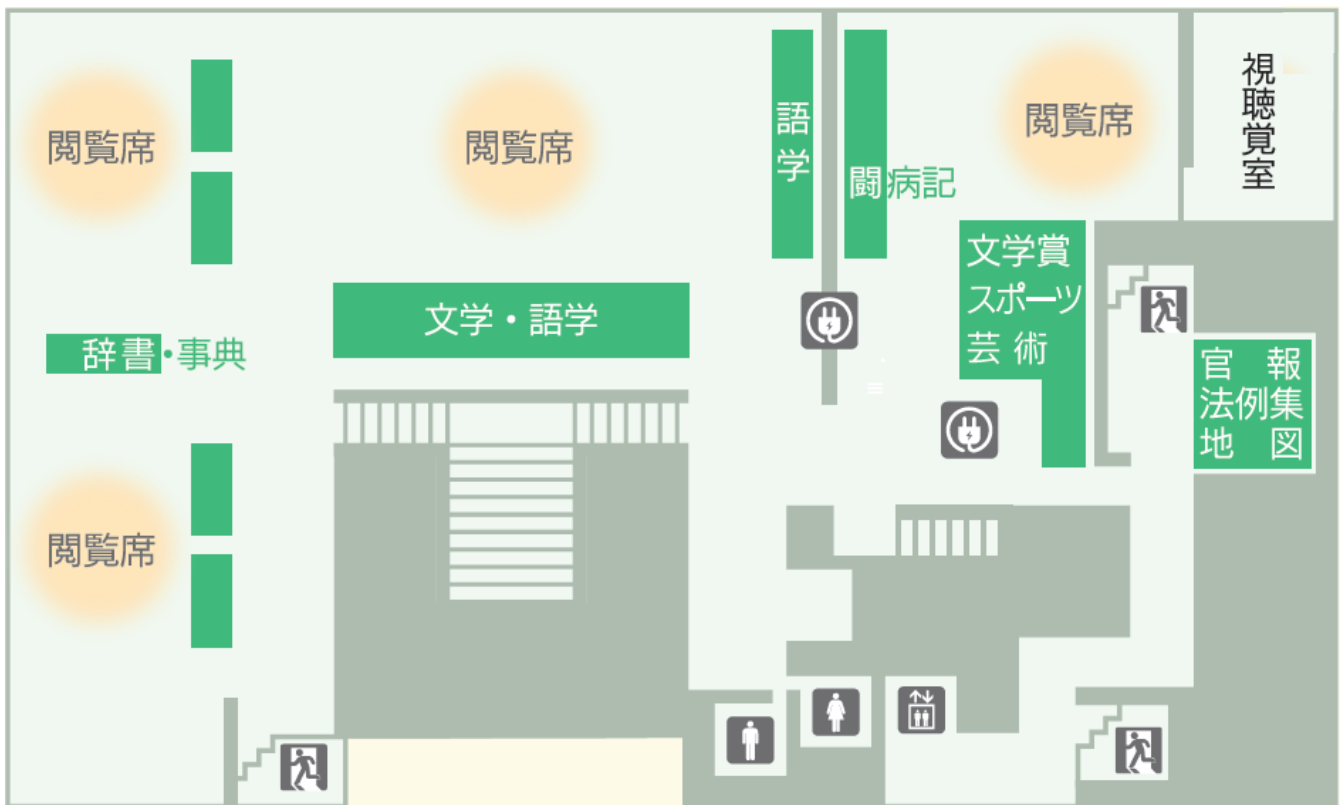
オンラインで閲覧できるコレクションです。当館ホームページよりアクセスできます。	
EBSCOhost eBook Collection	野澤孝之助名誉教授からのご寄贈分 190 点を含む、幅広い分野の和図書を読むことができます。
18 世紀英国議会文書	18c House of Commons Parliamentary Papers (18c HCPP) 1660 年～1834 年の期間における、下院議会文書、上院議会文書など。約 100 万ページ。
19 世紀・20 世紀 英国下院議会文書	19/20c House of Commons Parliamentary Papers (19/20c HCPP) 19 世紀（1801-1900 年）、20 世紀（1901-2004 年）英国下院議会文書。約 18 万 6 千件。
ゴールドスミス・クレス 文庫	the Making of Modern World (MOMW) 15 世紀半ば以降の経済史・経営史・社会思想史を中心とする書籍、定期刊行物。この他にも、セリグマン文庫、カンザス大学図書館コレクションをオンラインで提供しています。
漢方古書資料 デジタルアーカイブ	解体新書序図、傷寒明理論、貝原養生訓などをデジタル画像で見ることができます。

フロアマップ

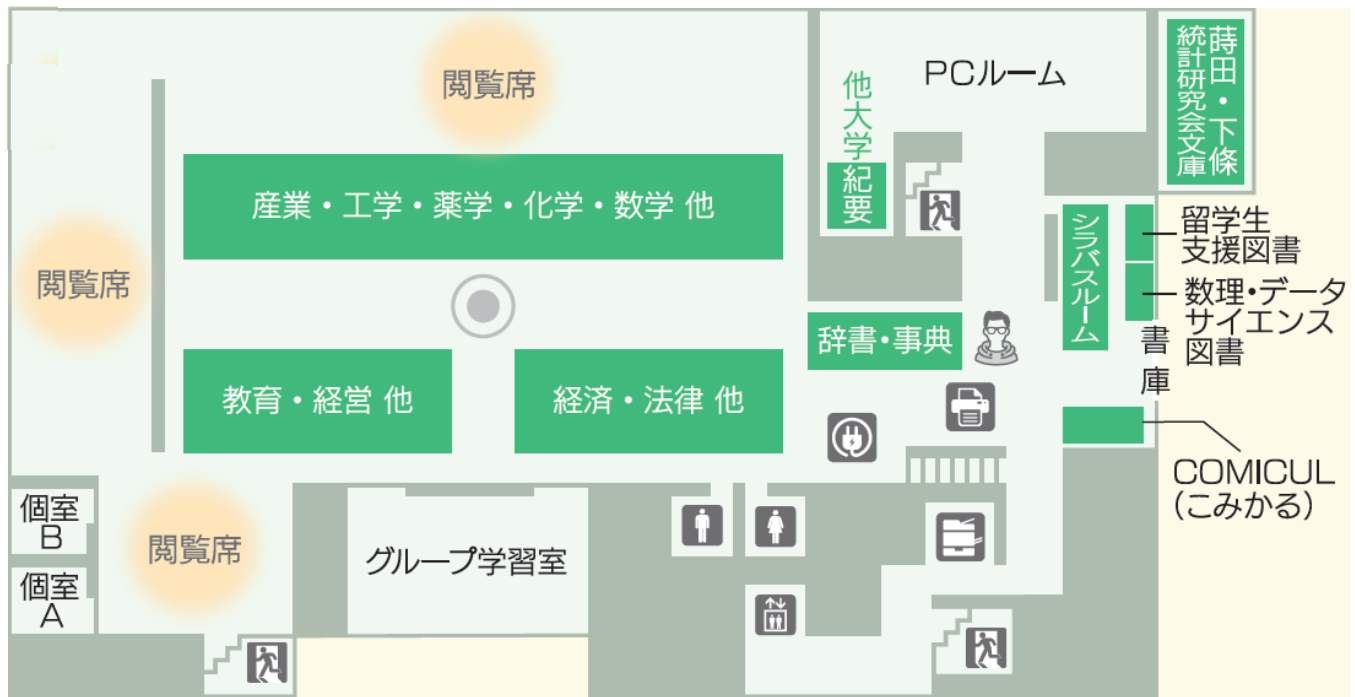
1階



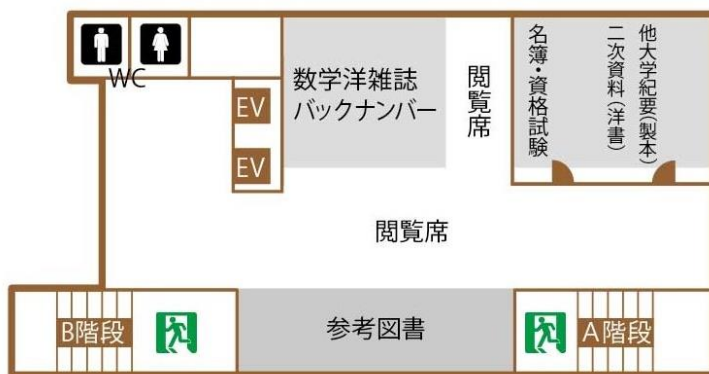
2階



3階



4階

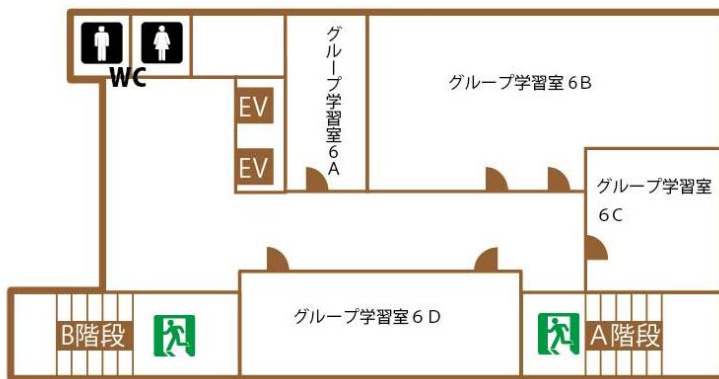


4階以上はエレベータをご利用ください。

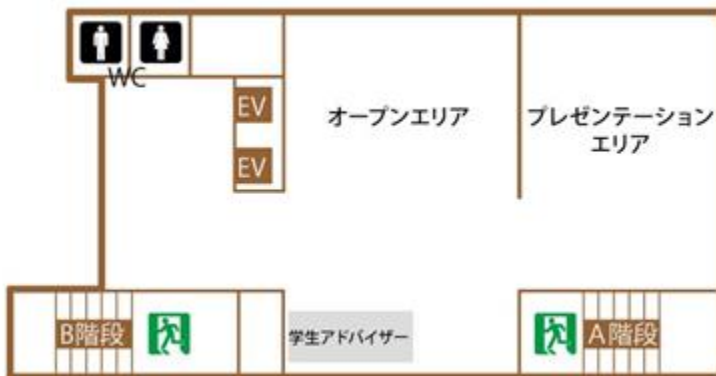
5階



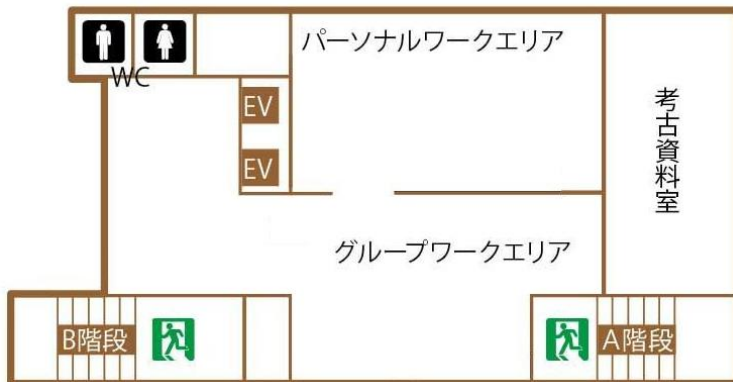
6階



7階



8階



7、8階（ラーニングコモンズ）
についての詳細はP5を
ご参照ください。

9階



数学図書室

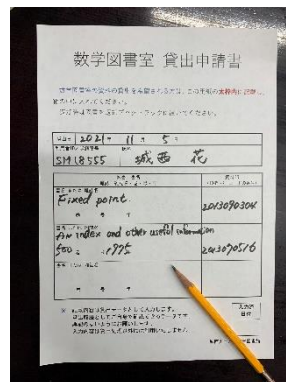
(23号館 5階)

- ✦ 数学系洋図書、数学系和雑誌・洋雑誌があります。
- ✦ 図書は、著者名順に「A」の棚からアルファベット順に配架しています。
請求記号（背ラベル）3段目に「X」「VX」とあるものは、「X1」～「X5」の棚に配架しています。

X1	Translations, Transactions, Memoirs など 主に American Mathematical Society の出版物
X2	Semionars, Lectures, Congress などシリーズで扱っている出版物 ※「lecture notes pure and applied mathematics」は例外で X3
X3	Proceedings, Symposium その書名から著者記号をとるもの
X4	Dictionaries, Handbooks
X5	Collections 個人の全集・論文集等

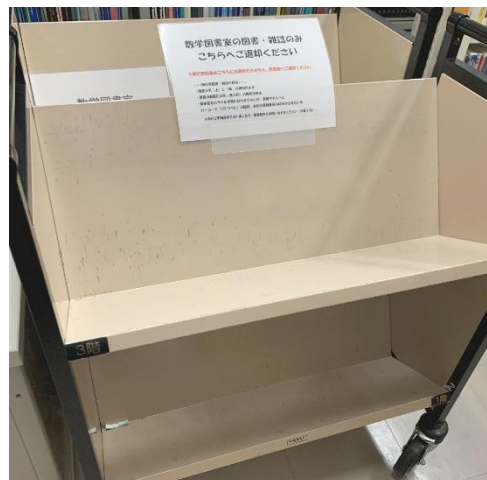
貸出方法

- 室内に置いてある「貸出申請書」に必要事項を記入し、専用ボックスに投函してください。後日、図書館員が申請書を回収して貸出処理を行います。
- 貸出期間は通常資料と同じく、
図書：90日間、雑誌：1週間です。



返却方法

- 返却資料は、室内のブックトラックへ置いてください。後日、図書館員が返却処理を行います。

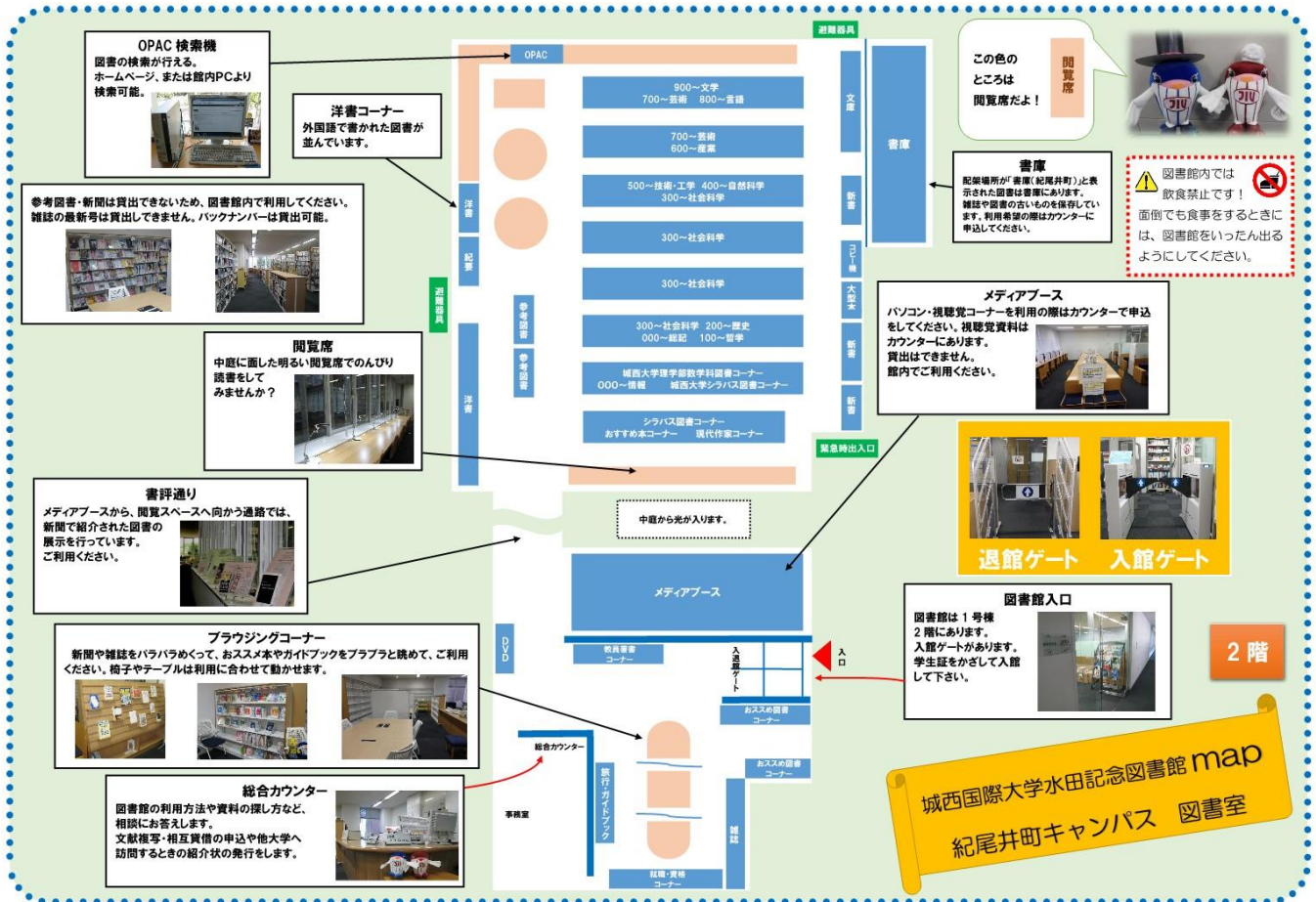


備考

- 学部生の利用については、図書館カウンターをご案内願います。
- 大学院生の利用については、教員の管理のもとでお願いします。

紀尾井町分室

(東京紀尾井町キャンパス水田記念図書館分室 1号棟2階)



問い合わせ先一覧

図書館長室	内線 1158
事務長	内線 1150 (代表 E-mail) <i>library1@josai.ac.jp</i>
図書の貸出・返却 各種施設の利用申請 所蔵調査 レファレンス	(カウンター) 内線 1152 (専用 E-mail) <i>library1@josai.ac.jp</i>
他大学・類縁機関の利用 図書館間相互貸借 (ILL)	(ILL 担当) 内線 1151 (専用 E-mail) <i>libill@josai.ac.jp</i>
雑誌 電子ジャーナル	(雑誌受入担当) 内線 1157 (専用 E-mail) <i>libkibo@josai.ac.jp</i>
資料の購入 リクエスト本 選書受付	(図書受入担当) 内線 1156 (専用 E-mail) <i>libkibo@josai.ac.jp</i>
図書の紛失・延滞	(督促担当) 内線 1151
城西大学機関リポジトリ JURA	(JURA 担当) 内線 1150 (専用 E-mail) <i>libir@josai.ac.jp</i>
東京紀尾井町キャンパス 水田記念図書館分室	Tel 03-6238-1060

2024 年 4 月 発行 城西大学水田記念図書館